

開南大學校務會議 出席委託書/請假單

本人因

- ☐ 出國
- ☐ 上課
- ☐ 病假
- ☐ 公出 (_____)
- ☐ 開會 (_____)
- ☐ 其他 (_____)

不克出席本校第_____次校務會議 (_____ 年 _____ 月 _____ 日)，

☐ 謹請 惠予備查 (請假)。

☐ 謹委請 單位：_____ 姓名：_____ 全權代理出席。

委託人/請假人：

單 位：

簽名(章)：

日期： 年 月 日

備註：

- 一、校務會議開會時校務代表應親自出席，校務代表如因故不克出席時，除當然代表得以書面委託其職務代理人代理出席，其他教師代表、職員代表、學生代表得由推選後補代表代理出席。代理人以代理一人為限，應以書面委託代理人出席。
- 二、請以紙本簽署，敬請於校務會議召開前，將簽署文件送交(或郵寄)至秘書室行政組；亦可將簽名後之正本掃描，電郵回覆至本組信箱(secret_ad@mail.knu.edu.tw)，以完備請假或委託代理程序。