

開南大學

公文授權暨分層負責明細表



秘書室編

110 學年度開南大學公文授權暨分層負責明細表

目 錄

單位共同性業務.....	1
教務處.....	3
學務處.....	13
總務處.....	32
研究發展處.....	41
國際及兩岸事務處.....	47
圖書資訊處.....	53
招生事務處.....	60
秘書室.....	62
會計室.....	66
人事室.....	68
進修及推廣教育處.....	74
各學院暨通識教育中心.....	77

單位共同性業務

工作項目		權責劃分				備註	協助確認單位
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長		
法令規章	撰擬、修訂及公布法令規章	擬辦	審核	審核	核定	經校務、行政等各級會議通過後由秘書室主稿公布。	秘書室
會議	全校性會議及委員會等開會通知	擬辦	審核	審核	核定	核定後由人事室逕發聘函。	人事室
	全校性會議及委員會等委員之核聘	擬辦	審核	審核	核定	核定後由人事室逕發聘函。	人事室
	各單位會議之召開、執行與考核	擬辦	審核	核定		會：總務處、會計室	總務處、會計室
	一級單位會議及其承辦會議之、紀錄	擬辦	審核	核定		紀錄陳校長核閱。	秘書室
	舉辦大型會議邀請校長擔任主席	擬辦	審核	審核	核定		秘書室
一般業務	一級單位移交案	擬辦	審核	審核	核定	註：依「開南大學職務交接注意事項」辦理。	人事室
	二級單位移交案	擬辦	審核	核定		註：依「開南大學職務交接注意事項」辦理。	人事室
	一級單位設備保管、移轉、使用、管理、租賃、維護、報廢	擬辦	審核	核定			總務處、會計室
	一級單位（含承辦委員會）等工作計畫之陳核及執行	擬辦	審核	核定		計畫陳校長核閱。	秘書室
	一級單位主管業務之答詢函件	擬辦	審核	審核	核定	重大事項報請校長核定（例如：陳情案件）	各單位

工作項目		權責劃分				備註	協助確認單位
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長		
預算編列	各單位預算編列。	擬辦	審核	審核	核定	送會計室彙編	會計室
一般公文	向上級機關或無隸屬關係之高層機關報告、申覆或建議事項	擬辦	審核	審核	核定	收發、登記各單位逕辦。處理依權責辦理。	秘書室
	有關法令、規章疑義之請示及釋覆處理事項	擬辦	審核	審核	核定		秘書室
	上級機關頒布之法令	擬辦	審核	審核	核定		秘書室
	上級機關交辦案件之處理	擬辦	審核	審核	核定		秘書室
	依校長指示經校長核定處理之公文	擬辦	審核	審核	核定		
	依據法規、解釋案例應為一定處理之公文	擬辦	審核	核定			秘書室
	校外(校內)單位函請協助問卷調查及其回函	擬辦	審核	核定			秘書室
	無涉及本校之外來文	擬辦	審核	核定			秘書室
	單位公文收發、登記及簽辦	逕辦					秘書室
媒體、簡介	單位網頁內容定期更新	擬辦	審核	核定			各單位
	單位簡介、工作報告之編印	擬辦	審核	核定		涉及經費依預算授權規定辦理。	各單位
差假及加班	申請特案處理國內外長程出差費用	擬辦	審核	審核	核定		會計室
	一級單位主管請假(含出差)	擬辦	審核	審核	核定	請假系統申請	人事室
	非一級單位主管及職員出差申請	擬辦	審核	核定		後會人事室、會計室	人事室

教務處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合 業務	教務中長程計畫		擬辦	審核	核定	
	各項教務相關規章之擬訂及報部	擬辦	審核	審核	核定	
	教務行事曆及工作年度計畫之擬定	擬辦	審核	審核	核定	
	本處同仁執行業務之追蹤與研考		擬辦	核定		
	教務資料之蒐集、統計、分析	擬辦	審核	核定		
	教務會議、報告審核、研討事項及會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
	處內工讀時數之分配、管理及核報	擬辦	審核	核定		
	每學期「高等校務資料庫資料」填報	擬辦	審核	審核	核定	

教務處 註冊課務組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
一般作業	提報大專校院定期統計報表各項數據作業及網頁資料維護	擬辦	審核	審核	核定	
	各學年度畢業生暨新生教育程度資料檔網路提報作業	擬辦	核定			
	本校增設系(所)(組)或變更授予學位中、英文名稱調查等提報作業	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理碩士(專)班學位考試之論文指導費核銷(發)作業	擬辦	審核	核定		與後項辦理碩士(專)頒學位考試之口試申請審核作業合併
	辦理碩士(專)班學位考試之口試暨車馬費核銷(發)申請審核作業	擬辦	審核	核定		與前項辦理碩士(專)頒學位考試之論文指導費核銷(發)作業合併
	辦理全校學生證加蓋註冊章事宜	擬辦	核定			
	台灣高等教育師生問卷調查資料提供	擬辦	核定			
	維護在校生之公務人員終身學習入口網站資料更新	擬辦	核定			
	填寫全國教育統計及資訊網系統有關課程資料	擬辦	審核	核定		跨單位資料陳核至校長
	每學期所開課程彙整上傳至教育部指定網站	擬辦	核定			
	每學期學生修課學分數資料送交會計室作為退撫基金提撥的標準	擬辦	核定			
註冊作業	本校各類考試正(備)取生報到相關作業	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	舉辦註冊協調會與結果之公告	擬辦	核定			
	統籌新生入學須知(手冊編製及寄發)暨新生入口服務網之相關事宜	擬辦	審核	核定		
	辦理新、舊生註冊手續	擬辦	核定			
	辦理新、舊生註冊情形追蹤及註冊率統計陳報	擬辦	審核	核定		
	查核應註冊而未註冊學生資料並發通知	擬辦	核定			
學籍作業	學生學籍資料登錄及修改作業	擬辦	核定			工作項目文字修正
	各類校外來文(學生相關學籍資料)之處理及回覆	擬辦	審核	核定		檢警法院相關單位來文密件，須由校長核定
	辦理休學、勒退學業務核定	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理自動退學、復學申請案件	擬辦	審核			
	核發休學、修業證明書	擬辦	審核	核定		
	辦理新生保留入學資格申請案件	擬辦	審核	核定		
	海外聯招會分發僑生學籍處理	擬辦	核定			
	受理學生輔系、雙主修、學分學程申請案件	擬辦	核定			
	公告核准修讀輔系、雙主修、學分學程學生名單	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	辦理提高編級案件	擬辦	審核	核定		
	辦理轉系業務審核與成績公告	擬辦	審核	核定		
	統籌畢業生之畢業資格審查作業	擬辦	核定			
	受理學生學業成績優異提前畢業申請案件	擬辦	審核	核定		
	核(補)發中、英文學位證書、學分學程證書及在學證明	擬辦	審核	核定		應屆畢業證書及學分學程證書，須由校長核定
	核發應屆畢業生、準畢業生證明書	擬辦	核定			
	核(補)發學生證、臨時學生證	擬辦	核定			
	學生申請學、碩士五年一貫學程	擬辦	審核	核定		增補該項業務
	進修學士班大一不分系大二分流處理	擬辦	審核	審核	核定	增補該項業務
學生成績作業	授課教師學期成績登錄作業	擬辦	核定			增補該項業務
	受理教師更正學期成績與延送申請案件	擬辦	審核	核定		須先召開成績更正會議(每學期開學後一週內受理申請)
	彙整每學期學業成績達前三名之學生名單	擬辦	審核	核定		名單交由學務處課指組頒發「學業獎學金」

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	彙整修畢輔系、雙主修之畢業生名單	擬辦	核定			名單交由學務處課指組頒發「輔系、雙主修獎學金」
	辦理各類新生學分抵免申請案件	擬辦	核定			開課單位核定抵免課程
	辦理校際選修之成績處理作業	擬辦	核定			
	辦理暑修之成績處理作業	擬辦	核定			
	受理碩士(專)班學生學位考試申請及撤銷案件	擬辦	審核	核定		
	核發中、英文歷年成績單	擬辦	核定			
	核發(寄發)每學期成績單(中文)	擬辦	核定			
校課程委員會	辦理校課程委員會議召開及會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
開課排課及選課作業	每學年各學系所及學位學程必選修開課時數及統計量化表	擬辦	核定			
	排課時程安排、協調與公告作業	擬辦	核定			
	各開課單位課程異動作業	擬辦	核定			
	各開課單位課程人數不足之統計、公告及停開作業	擬辦	核定			
	選課時程安排、協調與公告作業	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	協助開課單位辦理加、退選及停修課程事宜	擬辦	核定			
	校際選課作業	擬辦	審核	核定		
	學生選課異常通知	擬辦	核定			
	超減修、停修申請相關作業	逕辦				
專長審查作業	教師授課專長審查事宜	擬辦	審核	核定		
招生事務	支援招生適轉系學生選課事宜	擬辦	核定			
考試作業	擬定考試規則	擬辦	審核	核定		
教學品保	校院系教育目標、定位、核心能力、基本素養及關聯表訂定作業	擬辦	審核	核定		
	課程規劃與核心能力(基本素養)權重表訂定作業	擬辦	審核	核定		
	代表性工作、證照、國考、升學對應課程模式之規劃作業	擬辦	審核	核定		
	學生修讀課程取得核心能力及基本素養分數計算方式訂定	擬辦	審核	核定		
	學生取得核心能力及基本素養分數與課程規劃、開課、專業證照、國考、升學、代表性工作之目標分數間差距雷達圖之規劃	擬辦	審核	核定		
	教學品保系統規劃、建置流程管控、系統軟體測試與驗收，校內及校外系統介接應用端測試	擬辦	審核	核定		
教學品質查核	教育部函有關查核資料查核來校訪視之事宜	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	教育部全校性查核資料回覆作業	擬辦	審核	審核	核定	
	教育部系/學位學程/班查核資料回覆作業	擬辦	審核	審核	核定	
	查核指標及訪視重點宣導	擬辦	審核	核定		
系所評鑑	評鑑資料及來校訪視之行政事宜	擬辦	審核	核定		
	系/學位學程/班評鑑報告之提報作業	擬辦	審核	核定		
	系/學位學程/班實地訪評簡報提報作業	擬辦	審核	審核	核定	
	各階段評鑑結果之分辦、改善及跟催	擬辦	審核	核定		
教室	各學期教室數量之統計、教室性質之掌控及網頁公告	擬辦	核定			
	E化教室及電腦教室之排課作業與臨時借用	擬辦	核定			
	支援各招生考試、學校活動之教室安排、調度及公告	擬辦	核定			
教師	教師請長假與產假等專案代課教師審核與鐘點時數計算作業	擬辦	核定			
	教師調、補課之管理作業	審核	核定			
	校外教學活動申請作業	擬辦	審核	核定		
	每學期專、兼任教師授課科目及授課鐘點數之核算與陳報	擬辦	核定			
暑修	暑修開課時程規劃及報名時程相關作業擬定與公告	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	暑修排課、開課、選課及停開課程事宜	擬辦	核定			
	暑修教師鐘點費及學生退費	擬辦	審核	核定		
巡堂作業	上課巡堂異常通知回覆	擬辦	審核	核定		
學習護照	學生學習護照發放及遺失補發	逕辦				

教務處 教學資源中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
一般作業	中心內各項資料及檔案之整理、保管	擬辦	核定			
教學評量	規劃本校教學評量之作業流程	擬辦	核定			
	教學評量作業之實施	擬辦	核定			
	教學評量結果分析、整理	擬辦	審核	審核	核定	提供校長、副校長、教務長參考
	教學評量問卷題目修訂	擬辦	審核	審核	核定	學習成效暨教學品保委員會審議
	教學評量未達3.5教師之輔導改善措施	擬辦	審核	核定		提交改善計畫書、改善報告書及輔導紀錄至教務處
優良教師	優良教師選拔作業	擬辦	審核	審核	核定	
優良教材	優良教材與創新教學獎勵申請及評審作業	擬辦	審核	核定		
	優良教材與創新教學獎勵案獎勵作業	擬辦	審核	審核	核定	
教學助理	教學助理認證、申請及考核業務	擬辦	審核	核定		納保事宜報人事室處理
教師教學成長	辦理教師教學成長活動	擬辦	審核	核定		
期中預警	期中預警作業	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
學習成效	辦理學習成效檢核相關作業	擬辦	審核	核定		學習成效暨教學品保委員會審議
	學習成效暨教學品保委員會	擬辦	審核	核定		會議紀錄陳核至校長
其他	教育部(含政府機關)教學相關計畫或補助申請案	擬辦	審核	審核	核定	教師個人逕申請案件除外
	校外教學相關計畫或補助申請案	擬辦	審核	核定		需校長核定之案件陳核至校長
雙語學習業務	推動雙語學習計畫相關經費支用	擬辦	審核	審核	核定	
	推動雙語學習計畫召開相關會議	擬辦	審核	審核	核定	

學務處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
一般綜合業務	本處相關規章之訂定	擬辦	審核	審核	核定	
	統籌並協調本處各組行政作業程序及相關業務		擬辦	核定		
	本處各組執行業務之追蹤與研考		擬辦	核定		
	教育部遞補學務與輔導創新工作專業人力案	擬辦	審核	審核	核定	會辦 人事室 會計室
	教育部學輔申請與結案核報	擬辦	審核	審核	核定	會辦 會計室
	辦理訓輔款項比例分配	擬辦	審核	核定		
經費業務	本處各組(中心)年度預算之編列、執行	擬辦	審核	審核	核定	本校會計原則辦理
會議 座談	召開學生事務會議、提案、會議紀錄	擬辦	審核	核定		紀錄呈 校長核定
	學生事務會議業務協調會議	審核	核定			
	辦理訓輔款項比例分配	擬辦	審核	核定		
遴聘	遴聘學務相關之委員	擬辦	審核	審核	核定	
性別平等 業務	性別平等教育委員會開會	擬辦		審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	性平事件申訴案件處理	擬辦		審核	核定	需回報教育部
	性別平等教育委員會委員遴選	擬辦		審核	核定	
	落實性別平等及其他專案相關教育活動	擬辦		審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
學生申訴	學生事務協調與申訴處理 (學生申訴委員會)	擬辦		審核	核定	
	學生申訴評議委員會委員遴選	擬辦		審核	核定	

學務處 課外活動組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
工讀金 業務	每月工讀時數、金額核算	擬辦	審核	核定		
	工讀生勞、健保業務	擬辦	審核	核定		會辦 人事室
	每學年本校各單位工讀 時數編列	擬辦	審核	核定		
	工讀生訓練營企劃及執 行	擬辦	審核	核定		
服務學習 業務	服務學習-勞作教育打掃 區域分配	擬辦	審核	核定		會辦 總務處
	服務學習資料檔案管理	審核	核定			
	服務學習研討會	擬辦	審核	核定		教育部 經費
社團 經費 業務	校務獎補助經費規劃、執 行、核銷	擬辦	審核	核定		
	組內學校學務處經費規 劃、執行、核銷	擬辦	審核	核定		
	社團評鑑作業	擬辦	審核	核定		
	輔導學生自治組織(學生 會、學生議會)依規定辦 理全校普選	擬辦	審核	核定		
	社團大會、社團負責人座 談會、社團幹部研習營	擬辦	審核	核定		
	社團指導老師聘任、座談 會、外聘指導老師費用核 發	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	親善大使培訓計畫	擬辦	核定			
獎學金 業務	校內、外獎學金之申請事宜	擬辦	審核	核定		
	政府機關獎學金申請事宜	擬辦	審核	審核	核定	
慶典 活動	畢業典禮規劃	擬辦	審核	審核	核定	
	校慶系列活動	擬辦	審核	審核	核定	
	校內大型慶典活動	擬辦	審核	核定		
刊物發行 輔導	海報列印申請及張貼申請	逕辦				
	輔導學生社團申請出版刊物	擬辦	審核	核定		

學務處 生活輔導組

工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜合	組內各項資料及檔案處理保管	逕辦				
	學生手冊增（修）訂	擬辦	審核	核定		
	學生日間部、進修部班代表座談會	擬辦	審核	審核	核定	1. 教育部學輔經費 2. 會辦會計室
學生獎懲	學生操行成績之核算、審核與登錄	逕辦				
	召開學生獎懲委員會、會議紀錄	擬辦	審核	核定		紀錄陳校長核定
	學生記功（過）獎懲案核定	擬辦	審核	核定		
	學生記大功（過）（含）以上之獎懲案件	擬辦	審核	審核	核定	
	學生獎懲案件之公告	擬辦	審核	核定		
就學貸款	就學貸款申貸及撥款資料	擬辦	審核	審核	核定	
學雜費減免	學雜費減免辦理核銷及撥款	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
助學金業務	教育部弱勢助學金核報與結報	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	本校各類助學金公告、申請、核報與結報	擬辦	審核	審核	核定	
學生團體保險	學生保險意外理賠申請	擬辦	審核	核定		

工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
學生團體保險	學生團體保險申請補助及身故理賠申請	擬辦	審核	核定		
	教育部學生平安保險補助	擬辦	審核	審核	核定	
學生請假	學生請假之審核；三日(含)以內	逕辦	核定			
	學生請假之審核；請假三日以上、一週(含)以內者之核准	擬辦	審核	核定		
	學生請假一週以上者之核准	擬辦	審核	審核	核定	
	學生宿舍幹部行政事項	擬辦	審核	核定		
學生宿舍	學生宿舍幹部行政事項	擬辦	審核	核定		
	學生住(退)宿申請、分配、統計、查核相關舍務問題	擬辦	審核	核定		
	宿舍安檢、違規處理、意外事件與偶發事件處理或輔導宿舍管理、舍監座談、研習與督導管理、學校宿舍分配、清潔競賽、修繕作業、設備採購、學生宿舍違規處理	擬辦	審核	核定		修繕及採購 會辦組誤觸、會計室
	學生宿舍幹部之選、訓、用	擬辦	核定			
	宿舍學生休閒健康活動、宿舍活動、住宿生座談會、宿舍手冊製作	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室

工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	新生入學講習計畫、手冊製作	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
其他	新生入學講習計畫、手冊製作	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	學生意外緊急事件就醫慰問補助	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	學生急難救助案件處理	擬辦	審核	審核	核定	
	召開膳食委員會、會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定	

學務處 生活輔導組(校安中心)

工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
學生校外住宿	定期關懷、訪視及輔導賃居校外學生之計畫暨執行	擬辦	審核	核定		會辦各班導師(含 IHP 及應華系)
	租賃手冊印製	擬辦	審核	核定		1. 教育部學輔經費 2. 會辦會計室
校園安全	校園安全暨災害管理整備會議之規劃實施與校園災害管理實施計劃	擬辦	審核	審核	核定	併總務處環安會議辦理
	維護學生安全及校園安寧有關案件	擬辦	審核	核定		
	校園安全各項活動宣導；青少年犯罪防制之執行、天然災害防範計劃擬定、防火演練教育實施、辦理毒品防制事宜	擬辦	審核	核定		
	教育部校安通報	擬辦	審核	審核	核定	
教育部推廣業務	交通安全教育計劃擬定、研習及宣導活動	擬辦	審核	審核	核定	1. 教育部學輔經費 2. 會辦會計室
	緊急事件應變訓練措施	擬辦	審核	審核	核定	1. 教育部學輔經費 2. 會辦會計室
	辦理法治教育、智財權研習及宣導活動	擬辦	審核	審核	核定	1. 教育部學輔經費 2. 會辦會計室
	辦理品德教育研習及宣導活動	擬辦	審核	審核	核定	1. 教育部學輔經費 2. 會辦會計室
其他	遺失物登記與招領	擬辦	審核	核定		

學務處 諮商暨就業輔導中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合	本中心各項法規擬定與修訂	擬辦	審核	審核	核定	
	年度輔導計畫擬定	擬辦	審核	核定		
	輔導資料之購置與報銷	擬辦	審核	核定		1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	預防性輔導措施及活動	擬辦	審核	審核	核定	
	同儕輔導 (志工招募與訓練)	擬辦	核定	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	文宣品製作 (宣導學生發展正確人生觀刊物)	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
諮商	辦理校內專兼任輔導教師諮商輔導專業進修工作坊、校內諮商輔導教師特殊個案研討會	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	學生晤談時間之安排與資料建檔、個案之追蹤輔導	擬辦	審核	核定		
心理測驗	辦理高關懷(憂鬱、自我傷害、行為偏差等傾向)學生之辨識與追蹤	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	個別輔導心理測驗及心理諮商	逕辦				

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
心理測驗	大一暨碩一新生之身心適應調查測驗與二、三年級轉學生之身心適應調查測驗	擬辦	審核	核定		
生命教育	舉辦生命教育相關講座及工作坊	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
學生成長活動	辦理心理衛生相關活動、辦理學生自我成長相關活動	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	(新增) 辦理性別平等相關活動	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	學生成長活動成果統計表	擬辦	核定			
導師業務	辦理導師輔導知能研習、全校導師會議	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	系導師會議/座談會	擬辦	審核	審核	核定	1.校務發展計畫 2.會辦研發處 3.會辦會計室
	優良導師甄選及獎勵活動	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.強化導師功能業務計畫 3.校務發展計畫 4.會辦研發處 5.會辦會計室
	導師輔導活動成果統計表	擬辦	核定			
	遴聘導師	擬辦	審核	審核	核定	1.強化導師功能業務計畫 2.會辦會計室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	導師輔導系統	擬辦	審核	審核	核定	1.校務發展計畫 2.會辦研發處 3.會辦會計室
	文宣品製作 (宣導與鼓勵導師進行輔導工作)	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
資源教室	特殊教育學生個別化支持計畫會議	逕辦				
	特殊教育學生個案班級輔導座談	擬辦	審核	核定		
	特殊教育學生個案輔導	逕辦				
	特殊教育新生轉銜與校園定向輔導	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	特殊教育畢業生轉銜	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	特殊教育休、畢業學生追蹤	逕辦				
	特殊教育學生生活輔導活動、課後輔導計畫	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	教育部補助大專校院輔導(招收)身心障礙學生工作計畫經費申請與結案	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	教育部輔導身心障礙學生工作檢核資料	擬辦	審核	審核	核定	
	特殊教育推行委員會	擬辦	審核	審核	核定	會辦各院
	資源教室學生助理人員管理與培訓	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	資源教室學習輔具、身心障礙輔導相關圖書與影片採購	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室 3.會辦總務處
	特殊教育宣導活動	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	教育部補助特殊教育學生獎助學金辦理	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部教補款 2.會辦會計室 3.會辦總務處
	教育部補助特殊教育學生交通費辦理	擬辦	審核	核定		經特殊教育推行委員會審議
	特殊教育學生鑑定申請提報、證明書發送作業	擬辦	審核	審核	核定	
生涯輔導	辦理學生生涯輔導系列講座、輔導，購置輔導相關書刊及心理測驗工具	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦會計室
	UCAN 班級施測活動辦理	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學輔經費 2.會辦教務處 3.會辦會計室
就業輔導	勞動部大專院校就業服務補助計畫辦理-計畫申請、經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	1.勞動部計畫經費 2.會辦會計室
	就業暨校友服務資訊系統管理-系統維護合約	擬辦	審核	審核	核定	1.校務發展計畫經費 2.會辦會計室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	職涯輔導活動相關計畫辦理-計畫申請、經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	1.校務發展計畫 2.會辦會計室
	辦理企業說明會/校園徵才系列活動	擬辦	審核	審核	核定	1.勞動部計畫 2.教育部學輔經費 3.校務發展計畫 4.會辦會計室 5.會辦總務處
	畢業專刊製作	擬辦	審核	審核	核定	1.校務發展計畫 2.會辦會計室 3.會辦總務處
	就業輔導委員會委員遴選及開會	擬辦	審核	核定		
校友服務	校友活動辦理 (傑出校友遴選辦理及校友回娘家)	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	校友聯絡事宜	擬辦	審核	核定		
就業調查	應屆畢業生畢業流向調查	擬辦	審核	核定		配合教務處畢業離校程序辦理
	畢業滿1、3、5年就業流向調查	擬辦	審核	審核	核定	回報教育部問卷回收率設定
	雇主滿意度調查	擬辦	審核	審核	核定	1.校務發展計畫 2.會辦會計室
原住民輔導	原住民族學生資源中心管理	擬辦	審核	核定		
	原住民族學生輔導	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室
	原住民族學生資源中心工讀金業務	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦人事室 3.會辦會計室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	原住民族學生資源中辦理講座及各項活動	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部計畫 2.會辦會計室

學務處 體育與衛生保健組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合	組內各項資料及檔案管理	擬辦	核定			
醫療保健	學校衛生工作施計劃	擬辦	審核	審核	核定	學校衛生 委員會議 提案
	年度衛生醫療保健實施計劃	擬辦	審核	審核	核定	學校衛生 委員會議 提案
	醫療設備與設施、藥品請購	擬辦	審核	審核	核定	
	設立校內大型活動時之醫護小組	擬辦	審核	核定		
	衛生保健常識諮詢宣導	擬辦	核定			
健康檢查	新進學生健康檢查	擬辦	審核	審核	核定	
	健康檢查追蹤管理	擬辦	核定			
衛生教育	辦理、衛生保健、事故傷害講座與急救訓練講習	擬辦	審核	審核	核定	
	推動健康促進學校實施計畫	擬辦	審核	審核	核定	學校衛生 委員會議 提案
	製作衛生教育資訊宣導品	擬辦	審核	審核	核定	
餐飲衛生	辦理師生健康飲食與食品安全衛生講座、膳食工作人員衛生安全講	擬辦	審核	審核	核定	
	餐廳衛生安全檢查與餐廳滿意度調查分析衛生督導	擬辦	審核	核定		會辦 總務處
	餐飲衛生管理與事件處理	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
傳染病 防治	辦理校園傳染病防疫宣導	審核	核定			
	校園傳染病處理及緊急應變措施	擬辦	審核	審核	核定	
	重大事件公文處理	擬辦	審核	審核	核定	
活動與 競技	辦理體適能測驗	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	辦理新生盃、系際盃、校慶趣味競賽	擬辦	審核	審核	核定	會辦總務處、會計室
	辦理其他校內、校外活動競賽	擬辦	審核	審核	核定	會辦學務處生輔組、總務處、會計室
場地與 器材	校內單位場館借用	擬辦	核定			會辦總務處
	校外單位場館借用	擬辦	審核	審核	核定	會辦總務處
	各體育場館、設備、器材之維護、借用、購置	擬辦	審核	審核	核定	會辦總務處、會計室
校隊 管理	對外參賽之規畫、推動	擬辦	審核	審核	核定	
	資料之登錄、建置	擬辦	核定			
	校隊之招募、訓練、輔導與獎勵	擬辦	核定			

學務處 軍訓室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
軍訓教學	軍訓教育計畫之執行	擬辦	核定			
	軍訓教學評鑑及試講、試教	擬辦	核定			
	軍訓課程授課反應意見處理	擬辦	核定			
	軍訓課程教學督導考核	擬辦	核定			
	軍訓課程成績結算及統計	擬辦	核定			
	免修軍訓之審核	擬辦	核定			
	軍訓教官寒、暑假講習	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官值勤	擬辦	核定			
	軍訓人員專案研討活動一般行政工作	擬辦	核定			
	ROTC 既專業軍士官考選	擬辦	審核	核定		
軍訓事務	軍訓教官員額編制	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官介派任職	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官遷調	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級 主管	校長/ 副校長	
	軍訓教官晉升晉支、軍職候選、軍職獎懲、留退延役	擬辦	審核	審核	核定	
軍訓事務	軍訓教官退伍離職、申請補充	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官年度工作考績、工作考核	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官退撫基金作業	擬辦	審核	核定		
	軍訓教官薪資作業	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓教官中央四項補助	擬辦	審核	審核	核定	
	軍人保險業務及健保作業	擬辦	審核	核定		
	補給證及眷補證換發作業	擬辦	審核	核定		
	軍訓教官受訓	擬辦	審核	審核	核定	
	軍訓人員出國相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
	外調支援幹部	擬辦	審核	審核	核定	
	年終工作檢討會	擬辦	審核	審核	核定	
	教育部年終督導與訪視	擬辦	審核	審核	核定	
兵役業務	辦理學生服役、緩徵、儘召等相關業務	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級 主管	校長/ 副校長	
	學生兵役用在學證明書	擬辦	審核	核定		
其他	辦理防治藥物濫用教育研習及 宣導活動	擬辦	審核	審核	核定	1.教育部學 輔經費 2.會辦會計 室
	青年服勤動員計劃	擬辦	審核	核定		

總務處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合 業務	案件核轉及資料彙整、呈閱 與建檔	審核	核定			
	總務工作計畫之擬訂、列管 案件之督導管制	擬辦	審核	審核	核定	
	總務相關規章之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	送相關會議 審議
	各組業務追蹤考核	擬辦	審核	核定		
會議 座談	召開本處業務協調會議	擬辦	審核	核定		
	召開總務會議、會議紀錄	擬辦	審核	核定		會議紀錄整 理後上呈校 長

總務處 事務營繕組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
工友管理	工友管理與訓練事項	擬辦	核定			
事務業務	各項場地外借協調與核費	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	校園綠美化及環境清潔(包含清潔、消毒事項)	擬辦	核定			
	餐廳、書店、超商等招標及訂約業務	擬辦	審核	審核	核定	
	餐廳、書店、超商等管理業務	擬辦	審核	核定		
	學生專車招標及訂約業務	擬辦	審核	審核	核定	
	學生專車管理業務	擬辦	審核	核定		
營繕工程	新建及附屬工程規劃、請購、預算審核	擬辦	審核	審核	核定	
	各空間用途、圖檔資料彙整管控	擬辦	審核	核定		事務營繕組
	新建及附屬工程變更設計之簽核	擬辦	審核	審核	核定	
	各項營繕工程招商、請購及訂約	擬辦	審核	審核	核定	
	建築工程品質(建材)查驗、會驗	擬辦	審核	核定		
	建築工程修繕	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	校園節能規劃	擬辦	審核	審核	核定	
	工程款項核報(含水電)	擬辦	審核	審核	核定	
	校舍及各類營建設施之定期 檢驗工程	擬辦	審核	審核	核定	10 萬以下 總務長代 決(依採購 辦法辦)
	辦理建築物公共安全申報之 相關事項	擬辦	審核	核定		
水電 工程	機電、水電、天然氣設備建 置、保養、維修	擬辦	審核	核定		
	水電、電話費、天然氣管理 業務	擬辦	審核	核定		
	保證金收繳及申退	擬辦	核定			
水電 工程	發電機合約簽訂及執行	擬辦	審核	審核	核定	
	電梯及貨梯合約簽訂及執行	擬辦	審核	審核	核定	
	油品合約簽訂及執行	擬辦	審核	審核	核定	
	宿舍熱泵保養合約簽訂及執 行	擬辦	審核	審核	核定	
	高壓設備合約簽訂及定期檢 驗	擬辦	審核	審核	核定	
其他	房地租借契約簽定及收付租 金事項	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計 室
	臨時(研討會、慶典…)停車 申請管控	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	保固金申請退費。	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	電話合約簽訂及執行	擬辦	審核	審核	核定	
	飲水檢驗業務	擬辦	審核	核定		
	影印機暨飲水機合約簽定及執行	擬辦	審核	審核	核定	

總務處 環安中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜合	召開環安會議、會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定	會議紀錄整理後上呈校長
消防業務	教職員消防演練申報	擬辦	審核	審核	核定	
	消防防護計畫書及年度檢修申報	擬辦	審核	審核	核定	
	消防設施保養合約簽訂	簽辦	審核	審核	核定	
環境管理	廢棄物清理計畫書申報	擬辦	審核	審核	核定	
	廢水排放許可證申請	擬辦	審核	審核	核定	
	感染性/化學性廢棄物清運合約簽訂	簽辦	審核	審核	核定	
	實驗室/實習教室安全衛生管理	逕辦				
其他	消防/環保/職安法規查核	逕辦				
	全校作業環境測定	擬辦	核定			
	廠商施工前安全衛生宣導	逕辦				
	職安管理系統推動	擬辦	審核	審核	核定	
	ISO14001/OHSAS18001 業務持動	擬辦	核定			
	建築工程勞安執行事項	擬辦	核定			
	防火、防颱、防汛、防震設施之設計	擬辦	核定			環安中心及學務處校安

總務處 採購保管組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
請採購	全校財物、工程、勞務採購案之訪價、詢價、比價、議價等事項	擬辦	審核/ 代判	審核/ 代判	核定	依採購案金額授權
刊登公告	刊登招標公告（含本校及政府電子採購網）	逕辦				
	刊登決標公告（含本校及政府電子採購網）	逕辦				
開標管理	籌劃並舉辦招標會議	擬辦	審核	審核	核定	評選招標案
	彙整招標資料相事宜（製作投標須知、標單、合約書規範等）	逕辦				
	借用及協調開標場地	逕辦				
	核定底價	簽辦	審核	審核	核定	依採購案金額授權
	核定主標人或評選（審）委員	簽辦	審核	審核	核定	
	押標金收繳	逕辦				會辦出納組
	開標爭議處理	擬辦	審核	審核	核定	
	採購合約訂定複查	簽辦	審核	審核	核定	
驗收	採購案驗收相關工作事宜	逕辦				請購單位通知後協辦
	採購案爭議處理	擬辦	審核	審核	核定	
保證金	保證金收繳確認	逕辦				會辦出納組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	退履約保證金或保固保證金複查	簽辦	審核	審核	核定	由請購單位起單
其他	協助餐廳委外經營招標評選事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	共同供應契約及開口合約招標事宜	簽辦	審核	審核	核定	
	採購相關法規及 SOP 擬訂及修訂	擬辦	審核	審核	核定	
	採購案年度統計	逕辦				
	退保證金案年度統計	逕辦				
	年度教育部補助款公開招標資料定期回報	簽辦	審核	審核	核定	主為網路公告部分
土地、 房屋管理	房地產權登記、資料申報及申請免稅、減失、測量、釘樁等事項	擬辦	審核	審核	核定	
財物管理	財物之保管登記、調理、管理、編號、製貼標籤及實地清查事項	逕辦				
	財物增減之管理、統計及申報事項。	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	年度財產物品盤點	擬辦	審核	審核	核定	
	財物保險事項	擬辦	審核	核定		
	財物報廢之查證及處理	擬辦	審核	審核	核定	
	財物遺失之處理	擬辦	審核	審核	核定	
	財產變動資料陳報董事會辦理財團法人變更登記。	擬辦	審核	審核	核定	由會計室轉入
	年度教育部校務補助設備資料登錄管理事項	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	編造財產分戶表、分類表及總表（年報表）	逕辦				
	財產增減月報表、直線折舊月報表核對印製呈報	擬辦	審核	審核	核定	
	財物資料庫業務之處理事項	逕辦				
	財產線上查詢管制業務	逕辦				
	學士、碩士、博士服之管理與借用	逕辦				
	各空間代碼編號與備份鑰匙保管與借用	逕辦				
	每學年度汽、機車通行證製作	擬辦	核定			
	汽、機通行證申請、核發、補證、建檔、查詢	逕辦				
	至誠樓學生置物櫃租用	逕辦				
郵件收發業務	掛號信件與包裹簽收、保管、轉發事項	逕辦				
	信件郵寄之處理及核銷	擬辦	審核	核定		
	信紙信封印製及領用	擬辦	審核	核定		
郵政代辦所業務	郵寄信件包裹及出售郵票	逕辦				
其他	臨時交辦事項	審核	核定			

總務處 出納組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
收款	每日收入現金及票據並開立收據或發票	擬辦	核定			會辦會計室
	小額繳款機盤點業務	擬辦	核定			會辦會計室
	銀行代收業務	擬辦	核定			會辦相關單位
付款	退費申報	擬辦	審核	審核	核定	
	製作付款單、開立支票、調度單或取款條或付現業務	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	庫存現金存入銀行	擬辦	核定			
	未兌現(領)支票及現金回存	擬辦	審核	審核	核定	簽呈
	零用金設立	擬辦	審核	審核	核定	簽呈
	動支、撥補與核銷零用金	擬辦	核定			會辦會計室
	印製用印收據作業	擬辦	審核	審核	核定	空白收款收據與管理(會計室)
	現金及銀行存款餘額管理、調度及製作收支月報表、銀行調節表	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	有價證券保管及管理	擬辦	審核	審核	核定	簽呈
其他	提供查帳資料	擬辦	核定			

研究發展處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合業務	本處相關規章之訂定	擬辦	審核	審核	核定	
	本處年度業務計畫編製	擬辦	審核	審核	核定	
	本處年度預算之規劃 (陳核校長)、編列、執行及核銷	擬辦	審核	核定		
	本處同仁執行業務之追蹤與管考	審核	審核	核定		
	教師評鑑—教師評鑑研究構面項目之審核	擬辦	審核	核定		
	國內外研討會邀請及徵稿事宜	審核	審核	核定		
USR 大學社會	計畫案編撰、申請、審查等相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
校務發展	校務研究議題申請與實施相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	校務研究論壇	擬辦	審核	審核	核定	
	計畫案編撰、申請、審查等相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
高教深耕計畫	月進度會議召開	擬辦	審核	審核	核定	
	各分項計畫管考	擬辦	審核	審核	核定	
	各分項計畫經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	
	經費流用、滾存、撥款等相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	修正計畫書與成果書編撰	擬辦	審核	審核	核定	

研究發展處 校務發展組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
校務發展	學校中長程發展計畫相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
	增設調整院、系、所、學位學程及招生名額總量發展計畫之調整規劃及彙整提報	擬辦	審核	審核	核定	提校務發展委員會、校務會議及董事會通過後報部。
	校務發展委員會會議召開之行政作業、會議紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定	會議紀錄陳核校長
教育部獎補助	教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫	擬辦	審核	審核	核定	
大學校院校務資料庫之填報作業	校內各單位作業之分辨、彙整及提報	擬辦	審核	審核	核定	
教育部評鑑業務	綜理學校辦理校務評鑑相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	校務評鑑之規劃、管考	擬辦	審核	審核	核定	
統合視導	教育部統合視導業務	擬辦	審核	審核	核定	

研究發展處 研究服務組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
學術研究	專任教師研究獎勵	擬辦	審核	審核	核定	
	校內專題研究計畫補助	擬辦	審核	審核	核定	
	專任教師出席國際性學術會議	擬辦	審核	審核	核定	
	彙整全校研究概況及成果報告	擬辦	審核	審核	核定	
計畫案業務	科技部研究計畫案之申請、簽約、請撥款及結案等事宜【3百萬元(含)以上】	擬辦	審核	審核	核定	
	科技部研究計畫案之申請、簽約、請撥款及結案等事宜【3百萬元(含)以下】	擬辦	審核	核定		
	科技部研究計畫；各類經費補助申請案	擬辦	審核	核定		3百萬元(含)以上補助陳核校長
	科技部研究計畫案之研究計畫人員簽約事宜	擬辦	審核	審核	核定	
會議	召開研究發展會議及紀錄	擬辦	審核	核定		會議紀錄 陳核校長
出版	出版業務、召開出版社審議委員會之行政作業	擬辦	審核	核定		
智慧財產權	推動保護智慧財產權之相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
專利	協助教師申請專利相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
兼任助理權益保障	學生兼任助理學習與勞動權益保障處理（彙整研究兼任助理及計畫案臨時工加退保及保險給付事宜）	擬辦	審核	審核	核定	

研究發展處 產學合作組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
學生實習	辦理學生校外實習相關事宜	擬辦	審核	核定		
	辦理學生校內實習相關事宜	擬辦	審核	核定		
產學合作	產學合作機構之計畫申請、簽約、請撥款及結案等事宜【3百萬元(含)以上】	擬辦	審核	審核	核定	(非科技部相關業務)
	產學合作機構之計畫申請、簽約、請撥款及結案等事宜【3百萬元(不含)以下】	擬辦	審核	核定		(非科技部相關業務)
	產學合作意向書	擬辦	審核	審核	核定	
	產學合作機構之研究計畫人員簽約事宜	擬辦	審核	審核	核定	
研究中心	校級研究中心設置暨管理事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	校級研究中心之計畫申請、簽約、請撥款及結案等事宜【3百萬元(含)以上】	擬辦	審核	審核	核定	
	校級研究中心之計畫申請、簽約、請撥款及結案等事宜【3百萬元(不含)以下】	擬辦	審核	核定		
教師評鑑	教師評鑑研究構面產學合作成果項目之審核	擬辦	審核	核定		

國際及兩岸事務處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜 合	本處各單位規章修訂	擬辦	審核	審核	核定	
	國際處預算編列、執行及督導	擬辦	審核	核定		
	本處同仁執行業務之追蹤管考	擬辦	核定			
學術交流	國際研討會之規劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	交流學校合作計畫擬定與推動	擬辦	審核	核定		
	國內外學術交流推動、締約及執行	擬辦	審核	審核	核定	
會 議	國際暨兩岸事務委員會會議之召開及製作會議紀錄	擬辦	審核	核定		會議紀錄 陳核校長
	處內會議之召開及製作會議紀錄	擬辦	審核	核定		

國際及兩岸事務處 境外生服務中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
外籍生生活輔導	外籍學位生來校各項相關業務如居留證、健保及工作證申請	擬辦	核定			
	外籍學位生活動之規劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	僑生來校各項相關業務如居留證、健保及工作證申請	擬辦	核定			
	僑生活動之規劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	僑外生服務學習規劃及執行	擬辦	審核	核定		
獎學金	僑外生獎學金辦法修訂	擬辦	審核	審核	核定	由行政會議決議
	僑外生獎學金核發	擬辦	審核	審核	核定	由國際及兩岸事務委員會會議決議
	臺灣獎學金之管理	擬辦	審核	審核	核定	
	學海系列獎學金核發	擬辦	審核	審核	核定	由國際及兩岸事務委員會會議決議

國際及兩岸事務處 國際招生中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
外籍生招生業務	僑港澳生招生策略、文宣製作與宣傳	擬辦	審核	核定		
	僑港澳生招生簡章制定	擬辦	審核	審核	核定	由國際及兩岸事務委員會會議決議
	外國學生招生策略、文宣製作與宣傳	擬辦	審核	核定		
	外國學生招生簡章制定	擬辦	審核	審核	核定	由國際及兩岸事務委員會會議決議
	僑港澳生報名資料審查、錄取文件製作及寄發	擬辦	核定			
	外國學生報名資料審查、錄取文件製作及寄發	擬辦	核定			
	僑港澳生招生錄取及放榜	擬辦	審核	審核	核定	由國際及兩岸事務委員會會議決議
	外國學生招生錄取及放榜	擬辦	審核	審核	核定	由國際及兩岸事務委員會會議決議
	核發僑外生入學信	擬辦	審核	審核	核定	

國際及兩岸事務處 國際合作交流中心

工作項目		權責劃分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
日籍生招生及交換業務	日籍學位生報名資料彙整	擬辦	審核	核定		
	日本參展招生	擬辦	審核	審核	核定	
	日籍學位生報名資料審查、錄取文件製作及寄發	擬辦	核定			
	留日交換生・留台交換生申請、服務等相關業務	擬辦	核定			
	姊妹校交換生甄選相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
	交換教授、集中授課、教育實習學生之申請與結案	擬辦	審核	審核	核定	
國際合作及交流	暑假(華英語)營隊之規劃與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	締結姊妹校計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	國際化相關演講、國際研討會之安排	擬辦	審核	審核	核定	
	訂定姊妹校締約之協議書內容	擬辦	審核	審核	核定	
	姊妹校聯繫、互訪安排	擬辦	核定			
	遴選姊妹校交換留學甄試委員	擬辦	審核	審核	核定	

國際及兩岸事務處 兩岸人才培育中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
招生業務	出訪大陸招生行程	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理陸生冬、夏令營活動	擬辦	審核	審核	核定	
學術合作交流	辦理大陸參訪團活動(高校或團體)交流接待行程安排	擬辦	審核	審核	核定	
	兩岸合作科研計畫、大陸老師訪學及師資培訓	擬辦	審核	審核	核定	
	協助辦理本校邀請之大陸師生入台證	審核	審核	核定		入台證用印陳核校長
	陸生(學位生、交換生、研修生)來校各項相關業務如選課、住宿、簽證、保險及生活輔導等相關事宜	擬辦	審核	核定		簽證用印陳核校長
	辦理兩校互派學生交流甄選相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	提供大陸交流生諮詢服務及輔導	擬辦	核定			
	拓展大陸姊妹校數目、簽訂合作協議並報教育部	擬辦	審核	審核	核定	
	陸生註冊休、退學及離校等動態通報	擬辦	審核	審核	核定	

國際及兩岸事務處 華語中心

工作項目		權責劃分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
招生業務	外籍華語學員招生策略、文宣製作與宣傳	擬辦	審核	核定		
	外籍華語學員一般性招生事務	擬辦	審核	核定		
	輔導外籍華語學員入學本校各系所	擬辦	審核	核定		
教務業務	外籍華語學員教學政策	擬辦	審核	審核	核定	
	外籍華語學員一般性課程事務	擬辦	核定			
生活輔導	辦理外籍華語學員來校各項相關事務(如選課、居留證、保險及輔導等)	擬辦	核定			
計畫實施	教育部等單位擴大招收外籍華語學員之政策事務	擬辦	審核	審核	核定	
其他	教育部等單位擴大招收外籍華語學員之事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	華語檢定業務	擬辦	核定			

圖書資訊處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合業務	圖書資訊處業務發展之整體規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
	館藏會議召開及紀錄編製	擬辦	審核	核定		會議紀錄 陳核校長
	提報圖書資訊處業務工作報告與中長程發展計畫	擬辦	審核	審核	核定	提行政會議通過
	圖書資訊處各項規章擬訂。	擬辦	審核	審核	核定	行政會議
	教育部訪視、資訊演練、區網會議、其他業務之執行。	擬辦	審核	審核	核定	
	圖書資訊處年度預算編列、管控。	擬辦	審核	審核	核定	會會計室
	各項圖書、資訊設備請採購辦理。	擬辦	審核	審核	核定	
	各項專案計畫、委託、合作案之協助或執行。	擬辦	審核	審核	核定	
	各項圖書、資訊設備申請、異動、維護。	擬辦	審核	核定		
	各項圖書資訊會議之籌劃與記錄	擬辦	審核	核定		
	舉辦圖書資訊館業務之研討會或會議。	擬辦	審核	審核	核定	
	編輯本校教職員著作目錄。	擬辦	核定			
	編輯各類業務工作手冊。	擬辦	核定			

圖書資訊處 圖書資源組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
採訪 採錄	全校圖書、期刊之發展與規劃。	擬辦	審核	核定		
	全校圖書經費之分配與控制。	擬辦	審核	核定		提館藏委員會通過
	全校館藏資料之薦購。	擬辦	審核	核定		
	簽訂館藏資料採購或交換合約。	擬辦	審核	審核	核定	
	書刊經費運用決算統計表之編製。	擬辦	審核	核定		
	辦理圖書資料進口有關手續。	擬辦	審核	核定		
	與國外研究機構進行圖書、期刊交換與贈送。	擬辦	審核	審核	核定	
	國外原件資料之獲取	擬辦	核定			
	電子資料庫購置	擬辦	審核	審核	核定	
	期刊汰舊及轉贈	擬辦	審核	審核	核定	
	交換贈送出版品之轉贈	擬辦	審核	核定		
	捐書運動有關事項	擬辦	審核	審核	核定	
編目	全校書刊資料之分類、編目、建檔、控管等作業之規劃與協調	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	本校圖書館適用編目作業標準、流程及規格之研討	審核	核定			
	協助各系、所圖書目錄檔之管理	擬辦	核定			
	研究計畫案購置之圖書開立典藏證明。	擬辦	審核	核定		
	書刊資料統計	擬辦	審核	核定		
典藏	館藏資料流通、典藏及管理。	擬辦	審核	核定		
	館藏檔案之維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	館藏資料汰舊、遺失註銷。	擬辦	審核	審核	核定	
	館藏資料遺失或損毀賠償之處理。	擬辦	審核	核定		
	書庫管理、移架與維護。	擬辦	核定			
	離校未還圖書之追討、註銷。	逕辦	審核	核定		
	賠書款之處理。	擬辦	核定			會總務處
	館藏資料統計分析	擬辦	審核	核定		
閱覽	長期借用研究計畫案補助款購置之圖書。	擬辦	審核	核定		
	長期借用校內單位之館藏資料管理。	擬辦	核定			

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	校友及特殊身分讀者借書證或閱覽證之核發。	擬辦	核定			
	圖書財產增加之統計。	擬辦	審核	核定		
參考服務	校史資料之典藏及管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	協助教學單位選擇及介購資料	擬辦	審核	核定		
	國內、外館際互借複印服務	擬辦	審核	核定		
	舉辦圖書館與網路資源運用講習	擬辦	審核	核定		
其他	電子資料庫服務網之管理、規畫、維護。	擬辦	審核	核定		
	圖書館參訪事宜	擬辦	審核	核定		參訪對象為上級機關首長則陳核至校長
	圖書館資訊系統之運作	擬辦	審核	核定		

圖書資訊處 網路媒體組

工作項目		權責劃分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
網路媒體維護業務	校首頁製作、管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	校級專案性網頁規劃、管理、維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	圖書資訊處網頁製作、管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	數位學習網平台使用之硬體主機管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	手機版校首頁管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	校園網頁素材管理、相關技術諮詢。	逕辦	審核	核定		
	各單位網站主機代管、帳號、網路空間之控管，維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	校園電視牆之硬體管理、維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	網路上開南之影音、新聞上網連結。	擬辦	審核	核定		
	招生系統管理、維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	開南大學規章辦法系統平台之硬體主機管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	校園討論區系統平台、管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	學生學歷履歷系統平台之硬體主機管理、維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	全校電腦相關硬體設備之採購、管理。	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
網路媒體維護業務	全校九間電腦教室管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	E化教室管理、維護。	擬辦	審核	核定		
	外借教學器材之申請，管理。	擬辦	審核	核定		
	教職員電腦設備配發、異動、更換。	擬辦	審核	審核	核定	
	校園骨幹網路規劃、建置、管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	資訊安全管控與弱點掃描。	擬辦	審核	核定		
	全校網路伺服器建置與管理。	擬辦	審核	審核	核定	
	電子郵件帳號及教職員電子郵件管理	擬辦	審核	核定		
	校園網路使用相關規範之訂定與修改	擬辦	審核	核定		

圖書資訊處 系統開發組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
系統開發業務	教務處課務、註冊、學生證系統維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	學務系統維護	擬辦	審核	審核	核定	
	總務處場管、車證、財產管理系統維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	人事系統維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	會計系統維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	電子公文系統之主機維護。	擬辦	審核	審核	核定	
	會議系統維護。	擬辦	審核	核定		
	校務資訊系統權限帳號控管。	擬辦	審核	核定		
	校務資訊系統之資料庫備份維護。	擬辦	審核	核定		
	本校其他系統需求評估	擬辦	審核	審核	核定	
	ISMS、個資保護等認證	擬辦	審核	審核	核定	
	校園二手書平台管理、維護。	擬辦	審核	審核	核定	

招生事務處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜合	辦理招生委員會議執行業務	擬辦	審核	審核	核定	
	辦理招生教育講習	擬辦	審核	核定		
	本處年度招生預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
試務	各項考試重要日程表擬定	擬辦	審核	審核	核定	
	各項聯合招生考試(大甄、四技二專、身障…)招生業務	擬辦	審核	審核	核定	
	各項獨立招生考試(運動績優、日間學士班獨招、進修學士班、碩士/碩在職專班)招生業務	擬辦	審核	審核	核定	
推廣	本校各項招生宣傳策略	擬辦	審核	審核	核定	
	與高中(職)締結策略聯盟事務	擬辦	審核	審核	核定	
	考生暨家長說明會業務	擬辦	審核	審核	核定	
	新生家長座談會業務	擬辦	審核	審核	核定	
	學測考場招生宣傳	擬辦	審核	審核	核定	
	招生廣告媒體社群宣傳	擬辦	審核	審核	核定	
	招生簡介海報及相關文案宣傳。	擬辦	審核	審核	核定	
推廣	參加各高中自辦升學博覽會業務	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	安排老師與學生至高中、職校演講與宣傳。	擬辦	審核	核定		
	安排、擬訂各高中蒞校參訪計畫實施並核銷使用之經費	擬辦	審核	審核	核定	
	擬訂各項考試之大學博覽會參展計劃及經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	
其他	臨時交辦事項	擬辦	審核	核定		

秘書室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜合業務	秘書室—校務報告撰擬。	擬辦	審核	審核	核定	
	秘書室預算編列	擬辦	審核	審核	核定	
	秘書室中長程計畫		擬辦	審核	核定	
	校長函電及機要文件之處理。	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
	校長參加校內外會議之安排。	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
	校長會客及來訪貴賓安排。	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
	校外機關團體、貴賓到校參觀接待。	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
	校長重要活動與宴會之安排。	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
	校長中外文文件陳核處理。	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
	重要慶典校長邀請貴賓名單	擬辦	審核	審核	核定	校長秘書承辦
募款業務	募款與捐贈管理委員會議業務	擬辦	審核	審核	核定	
	推動募款與捐贈業務活動業務	擬辦	審核	審核	核定	
	其他(募款相關業務)	擬辦	審核	核定		
稽核業務	內控稽核委員會業務	擬辦	審核	審核	核定	

秘書室 行政組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
會議	召開校務、行政、法規及主管會議議程、會議紀錄陳核、公告。	擬辦	審核	審核	核定	
	校務、行政、主管會議紀錄及其決議、指示事項之分工、追蹤事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
文書業務	公文分層負責明細表之擬訂、修正。		擬辦	審核	核定	
	公文時效管控與追蹤管制	擬辦	審核	核定		
	來文之簽收、掃描、核對、編號、分文、歸檔	擬辦	核定			
	校外電子公文及紙本公文繕校、封發	擬辦	核定			電子公文奉准後逕發，紙本公文奉准用印後還各單位自行封發
	單位截章刻製事項		審核	核定		由人事室刻印
檔案管理	調閱或借用公文檔案	擬辦	審核	核定		其他單位調檔
	公文整理歸檔	擬辦	審核	核定		
	逾期檔案銷毀事項	核定	審核	審核	核定	應提相關審議檔案銷毀會議
	遺失公文註銷事項	擬辦	審核	審核	核定	

組織	本校組織規程修訂。		擬辦	審核	核定	
	各單位英文名稱公告。	擬辦	審核	核定		
	董事會案件辦理（收文、會議提案）。		擬辦	審核	核定	
法令規章	定期彙轉校外單位公告性資訊及法令提要。	擬辦	審核	審核	核定	
	本校法規彙編。	擬辦	審核	核定		
用印管理	印信管理		擬辦	審核	核定	

秘書室 公關組

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
校刊	本校校刊編印及分發、保管。	擬辦	審核	核定		
	本校英文概況及中英文簡介製發。	擬辦	審核	核定		英文版由國際事務中心負責出版，中文版由招生處負責出版。
公關業務	校長致贈禮（獎）品之擬辦、準備及分發。	擬辦	審核	核定		
	慶典活動貴賓名單請柬寄發。	擬辦	審核	審核	核定	
	慶典活動貴賓接待事宜。	擬辦	審核	核定		
	貴賓蒞校參訪接待事宜。	擬辦	審核	核定		分請業務主管單位答覆，必要時請校長核定處理。
	校外機關團體、貴賓來校作全校性參訪之連繫安排。	擬辦	審核	審核	核定	
	處理、出席地方有關會議。	擬辦	審核	核定		重要事項簽陳校長核定。
	傳播媒體聯繫協調。	擬辦	審核	核定		重要事宜報請校長核定。活動主辦單位協助。（含劇組拍攝）
	公關物品領用。	擬辦	審核	核定		
	本校對外新聞稿發佈。	擬辦	審核	核定		

會計室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
會計	決算之編報事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	各項報部財務報告事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	編報定期與不定期財務報告事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	各種收費單之印製及管理事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	簽核學雜費及其他各種費用收費標準。	擬辦	審核	審核	核定	
	簽核聘請會計師	擬辦	審核	審核	核定	
預算	年度預算之編列標準及審核編報事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	實際收支與預算差異分析事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	編製預算執行績效報告表。	擬辦	審核	審核	核定	
	簽辦有關預算文稿及各種臨時報表。	擬辦	審核	審核	核定	
	動支統籌經費之申請事項	擬辦	審核	審核	核定	
	預算執行之核簽事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	定期及不定期財務審核事項。	擬辦	審核	審核	核定	
	各項收支會計憑證之編製、審核事項。	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	債權債務清理之擬議事項。	擬辦	審核	審核	核定	
其他	申報營業稅及各類所得稅扣繳事項。	擬辦	審核	審核	核定	

人事室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合 業務	制訂人事相關法規	擬辦	審核	審核	核定	
	人事室年度預算之編列與控管	擬辦	審核	審核	核定	
	人力規劃與盤點	擬辦	審核	審核	核定	
	校教評會之召開、會議紀錄之陳核與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	教師聘任協調會、多元升等小組會議等各項臨時會議之召開、會議紀錄之陳核與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	教師申訴評議委員會審議申訴案之召開、會議紀錄之陳核與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	職員申訴評議委員會審議申訴案之召開、會議紀錄之陳核與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	職評會之召開、會議紀錄之陳核與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	勞資會議之召開、會議紀錄之陳核與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	校級委員會聘書、聘函	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員在職、離職、服務等相關證明	擬辦	審核	審核	核定	
	校教評推選委員、教師申評會教師代表、職評、校務會議職員代表選舉	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員人事資料之蒐集與建檔	擬辦	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	教職員福利相關事項(新春團拜、退休餐會及特約廠商等)	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員識別證製作	擬辦	審核	核定		
	文書章戳管理、刻製申請等業務	擬辦	審核	核定		
組織	教職員額編制表之修訂	擬辦	審核	審核	核定	
聘任	教師聘任相關作業	擬辦	審核	審核	核定	
	新聘專任教師資格審查作業	擬辦	審核	審核	核定	
	教育部獎勵私立大專院校改善師資業務	擬辦	審核	審核	核定	
	教師停聘、解聘、不續聘案作業	擬辦	審核	審核	核定	
	教師借調案件	擬辦	審核	審核	核定	
	教師校外兼職案件之審理	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員校外兼課相關業務、校外兼課報核表之審理及核發	擬辦	審核	審核	核定	
	校務顧問之聘任	擬辦	審核	審核	核定	
	各級主管人員任免、調任案件	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	職員任免、調任案件	擬辦	審核	審核	核定	
	約聘人員聘免、契約書製作	擬辦	審核	審核	核定	
	新進教職員報到作業	擬辦	審核	核定		
	外籍人士工作許可函	擬辦	審核	審核	核定	教師-教育部 職員-勞動部
	教師評鑑	擬辦	審核	審核	核定	
俸給	教師申請彈性薪資業務	擬辦	審核	審核	核定	
	每月薪資發放	審核	審核	審核	核定	
	教職員考核晉敘、改敘事項	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員薪級之起(核)敘、造 名冊報私校退撫會	擬辦	審核	審核	核定	
	發放教職員敘薪通知書	擬辦	審核	審核	核定	
	核算專任教師超支鐘點費、 代課及兼任教師鐘點費	擬辦	審核	審核	核定	依教務處提 供資料
	教職員假扣押、請假扣薪案 件辦理	擬辦	審核	審核	核定	
	清潔人員加班費案件之核辦	審核	審核	核定		

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	教職員急難慰問金案件	審核	審核	審核	核定	
	職員服務成績考核	擬辦	審核	審核	核定	
升遷	教師升等、多元升等審查案件	擬辦	審核	審核	核定	
	升等案件論文外審與報部業務	擬辦	審核	審核	核定	
	職員升遷業務	擬辦	審核	審核	核定	
進修	教師進修、研究、講學業務	擬辦	審核	審核	核定	
	職員在職進修業務	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員研習補助業務	擬辦	審核	審核	核定	
	新進教職員訓練活動	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員在職訓練、研習活動	擬辦	審核	審核	核定	
差勤	教職員留職停薪業務	審核	審核	審核	核定	
	教職員差勤管理	審核	核定	核定		
	職員打卡及加班管理	審核	核定	核定		
獎懲	資深優良教師獎勵、教師服務獎章報部業務	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	教師學術倫理、著作抄襲處理業務	擬辦	審核	審核	核定	
	職員獎懲業務	擬辦	審核	審核	核定	
退休離職 撫卹	教職員職務交接業務	擬辦	審核	審核	核定	
	繕造教職員主管匯報名冊	擬辦	審核	審核	核定	
	教職員退休、撫卹、離職及資遣業務	擬辦	審核	審核	核定	
	教師延長服務業務及提報私校退撫會	審核	審核	審核	核定	
	教職員離職(校)程序之辦理及資料歸檔	擬辦	審核	審核	核定	
	退休人員案件之整理歸檔	擬辦	審核	核定		
保障及救濟	教師申訴評議業務	擬辦	審核	審核	核定	
	職員申訴評議業務	擬辦	審核	審核	核定	
保險	教職員各項保險補助、給付申請案件之核轉事項	審核	審核	審核	核定	
	教職員公、健、勞保保險費繳納、加入、退保案件	審核	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	造報教職員公保、健保(含二代健保補充保費)、勞保及各項相關表報	審核	審核	審核	核定	
	兼任助理、臨時工等保險補助、給付申請案件之核轉事項	審核	審核	審核	核定	

進修及推廣教育處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
綜合 業務	擬訂本處年度計畫與預算	擬辦	審核	審核	核定	
	擬訂年度開課計畫業務	擬辦	審核	核定		
	本處法規修訂及執行	擬辦	審核	審核	核定	
	召開本處會議、紀錄業務	擬辦	審核	審核	核定	
	本處約聘人員聘任業務	擬辦	審核	審核	核定	會辦人事室
推廣 業務	申請校外機構委託合辦推廣教育計畫案件	擬辦	審核	審核	核定	1. 計畫3百萬元(不含)以下由研發長決行。 2. 會辦會計室。
	開發與校外機構合作推廣教育案	擬辦	審核	核定		
	校外機構委託合辦推廣教育計畫案件經費核銷、結案	擬辦	審核	審核	核定	1. 計畫3百萬元(不含)以下由研發長決行。 2. 會辦會計室。
經費 業務	推廣教育各項收支與專案班經費	擬辦	審核	審核	核定	會會計室
	分配與洽談各項預算經費	擬辦	審核	審核	核定	會會計室
	課程學費收支業務	擬辦	審核	核定		會出納組、會計室

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/ 副校長	
	核算推廣教育教師鐘點費	擬辦	審核	審核	核定	會會計室
教務 業務	借用校內、外開課使用之教室、 設備	擬辦	審核	審核	核定	校內教室 之租借陳 核一級主 管決行
	規劃推廣教育課程、師資業務	擬辦	審核	核定		會各院
	印製、核發推廣教育中、英文結 業證書及學分證明	擬辦	審核	審核	核定	會辦會 計室
	推廣教育中、英文成績單製發	擬辦	審核	核定		
	推廣教育非學分班教師聘書製 發	擬辦	審核	核定		
	推廣教育學員資料管理	擬辦	審核	核定		
其他 業務	受理學員有關推廣教育請願事 宜	擬辦	審核	審核	核定	一般性 教、學務事 件之諮詢 一級主管 決行

進修及推廣教育處 創新育成中心

工 作 項 目		權 責 劃 分				備考
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜合業務	企業產學合作合約之簽訂。	擬辦	審核	審核	核定	
	創新育成中心相關規章之擬訂。	擬辦	審核	審核	核定	

各學院暨通識教育中心

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
綜合業務	院屬系、所、中心公文簽稿之審核	擬辦	審核	審核	核定	院屬系、所、中心、室
	院屬系、所、中心設備購置之統籌及審核	擬辦	審核	審核	核定	院屬系、所、中心、室 會辦科中、總務處
	院屬系、所、中心經費擬定與編列	擬辦	審核	審核	核定	院屬系、所、中心、室 會辦會計室
	院屬系、所、中心協調溝通	擬辦	審核	核定		院屬系、所、中心、室
	院屬系、所、中心各項規章之擬訂、修正及審核	擬辦	審核	審核	核定	院屬系、所、中心、室
	院屬系、所、中心之各項會議召開、紀錄及執行	擬辦	審核	核定		院屬系、所、中心、室
	國內外交流計畫、學術活動及一般性活動之審核	擬辦	審核	審核	核定	會辦會計室
	校務發展計畫、年度業務計畫、工作報告之研擬	擬辦	審核	審核	核定	
	年度教學、推廣研究計畫之彙整	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	院屬系、所、中心評鑑事宜	擬辦	審核	審核	核定	院屬系、所、中心、室
	學術研討會之規畫、籌備與執行	擬辦	審核	核定		會辦會計室
	校內外各項獎學金及助學金之公告、申請及遴選	擬辦	審核	核定		
	院級所屬單位校友會召開與相關業務聯繫	擬辦	審核	核定		
	院屬系、所、中心招生、宣傳等事宜	擬辦	審核	核定		院屬系、所、中心、室
師資	教師遴聘、續聘、晉升、獎懲、留職停薪、退休之審核	擬辦	審核	審核	核定	
	教師請假三天(不含)以內者	擬辦	審核	核定		會人事室、教務處
	教師請假三至五天以內(含五天)者	擬辦	審核	審核	核定	會人事室、教務處
	教師請假連續五天以上者	擬辦	審核	審核	核定	會人事室、教務處
	教師請假補課	擬辦	核定			會辦教務處

工作項目		權責劃分				備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	
項	目	承辦人員	二級主管	一級主管	校長/副校長	
	教師之升等著作送請校外學者專家審查(非自審案件)	擬辦	審核	核定		
	院屬系、所、中心函請校外人士來校演講	擬辦	審核	核定		院屬系、所、中心、室
	徵求論文、邀請參加學術研討會或邀請本校教師演講、開會	擬辦	審核	核定		請假依規定辦理
課程與教學	院屬系、所、中心課程規劃、修訂	擬辦	審核	核定		院屬系、所、中心、室 送各級課程會議審議
	院屬系、所、中心排課、選課、抵免學分數、畢業學分審核作業	擬辦	審核	核定		院屬系、所、中心、室 會辦教務處
	輔系、雙主修及學分學程選修科目與學分數訂定、審核	擬辦	審核	核定		提各級課程委員會、教務會議
	院級所屬單位核聘或變更研究生論文指導教授	擬辦	審核	核定		
	院級所屬單位研究生申請學位考試	擬辦	審核	審核	核定	教務長代決